

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: CAMILO ANDRES TEJADA CHAVARRO

Numero de contrato: HUI-024-2026

Mes reportado: FEBRERO 2026

Lugar de ejecución: CETAP La Plata Huila

1. Identificación de la actividad

Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia e investigación y proyección institucional que se requieran en el CETAP.

2. Acciones realizadas

En mi calidad de Coordinador del CETAP La Plata de la Escuela Superior de Administración Pública, y en cumplimiento de la obligación contractual relacionada con **“Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia e investigación y proyección institucional que se requieran en el CETAP”**, me permito relacionar de manera cronológica, detallada y verificable las acciones desarrolladas durante el mes de febrero de 2026:

1. Apoyo a la jornada de inducción – 31 de enero de 2026

El día **31 de enero de 2026**, brindé apoyo logístico y administrativo a la jornada de inducción dirigida a los estudiantes de primer semestre del programa de Administración Pública, adscritos al CETAP La Plata.

Las acciones adelantadas fueron las siguientes:

- Verifique previamente la disponibilidad de aulas y equipos audiovisuales (video beam, sonido y conectividad).
- Coordiné con el docente asignado para el proceso de inducción, responsable de la socialización del plan de estudios y lineamientos académicos.
- Articulé acciones con la profesional del área de Bienestar Institucional, quien realizó la presentación de los servicios de acompañamiento psicosocial y actividades de permanencia.

- Supervisé permanente del desarrollo de la jornada, garantizando el cumplimiento del cronograma establecido.
- Brindé atención directa a inquietudes académicas y administrativas formuladas por los estudiantes (procesos de matrícula, acceso a plataforma, horarios y canales institucionales).

La jornada se desarrolló sin novedades de orden disciplinario o logístico, cumpliendo con los objetivos previstos para la integración y orientación inicial de los estudiantes.

2. Acompañamiento al proceso formativo – 6, 7 y 8 de febrero de 2026

Durante los días **6, 7 y 8 de febrero de 2026**, Realicé acompañamiento presencial y virtual al desarrollo de las actividades académicas programadas para el semestre en curso.

Las acciones ejecutadas incluyeron:

- Verifiqué el cumplimiento de horarios por parte de los docentes asignados.
- Supervisé el uso adecuado de aulas físicas y entornos virtuales.
- Apoyé en la solución de novedades técnicas relacionadas con conectividad y acceso a plataformas institucionales.
- Diligencié la matriz de seguimiento al proceso formativo.

El día **9 de febrero de 2026** remití a la Coordinación Académica el informe de seguimiento correspondiente al desarrollo de las actividades académicas del fin de semana inmediatamente anterior, incluyendo novedades, asistencia y aspectos logísticos relevantes.

3. Acompañamiento al proceso formativo – 13, 14 y 15 de febrero de 2026

En las fechas **13, 14 y 15 de febrero de 2026**, continué con el seguimiento al normal desarrollo de las clases programadas en modalidad presencial y virtual.

Realicé las siguientes actividades:

- Supervisé directamente las aulas para verificar condiciones adecuadas de infraestructura y ambiente académico.
- Hice seguimiento al cumplimiento de horarios y contenidos programáticos por parte de los docentes.
- Orienté a estudiantes frente a procesos académicos y administrativos.
- Diligencié la matriz de seguimiento al proceso formativo.

El día **16 de febrero de 2026** envié a la coordinadora académica el informe consolidado del acompañamiento realizado durante el fin de semana, detallando el desarrollo de las clases y situaciones presentadas.

4. Acompañamiento al proceso formativo – 20, 21 y 22 de febrero de 2026

Durante los días **20, 21 y 22 de febrero de 2026**, se dio continuidad al acompañamiento institucional, con énfasis en la consolidación del proceso académico del primer corte evaluativo.

Las acciones desarrolladas fueron:

- Verifiqué el desarrollo normal de clases presenciales y virtuales.
- Apoyé a los docentes en requerimientos logísticos (organización de aulas listas de asistencia e impresión de instrumentos de evaluación).
- Hice seguimiento a la participación estudiantil y al reporte preventivo de posibles casos de inasistencia reiterada.
- Diligencié la matriz de seguimiento al proceso formativo.

El día **23 de febrero de 2026** realicé el envío del informe de seguimiento semanal a la Coordinación Académica, en el cual se relacionaron las actividades ejecutadas, observaciones registradas y reporte de acompañamiento institucional.

El día **26 de febrero de 2026** realicé seguimiento y acompañamiento al inicio de los cursos de profundización dirigidos a los estudiantes de décimo semestre del programa de Administración Pública. Durante la jornada se verifiqué el normal desarrollo de las actividades académicas programadas.

5. Acompañamiento al proceso formativo – 27 y 28 de febrero y 1 de marzo de 2026

Los días **27 y 28 de febrero y 1 de marzo de 2026**, se efectuó el acompañamiento correspondiente al último fin de semana académico del mes, garantizando la continuidad y calidad del servicio educativo.

Las actividades realizadas incluyeron:

- Supervisé integralmente el desarrollo de clases.
- Apoyé en la organización de espacios académicos y verificación de condiciones técnicas.
- Orienté a los estudiantes sobre procesos de evaluación y actividades pendientes.
- Diligencié la matriz de seguimiento al proceso formativo.

- Hice la consolidación preliminar de novedades del mes para reporte interno.

El día **2 de marzo de 2026** remití el informe correspondiente al último fin de semana académico del mes, dejando constancia del seguimiento realizado, las novedades identificadas y el acompañamiento brindado al proceso formativo.

Resultados generales del mes

Durante el mes de febrero de 2026 Realicé acompañamiento activo en **cuatro (4) fines de semana académicos completos**, además del apoyo a la jornada de inducción realizada el 31 de enero, garantizando:

- El normal desarrollo de las actividades académicas.
- La atención oportuna a docentes y estudiantes.
- La adecuada articulación con Bienestar Institucional y soporte técnico.
- La supervisión permanente del cumplimiento de los lineamientos académicos y administrativos.

Con estas acciones de cumplimiento efectivo a la obligación contractual asignada, asegurando el adecuado funcionamiento del proceso de docencia en el CETAP La Plata.

3. Evidencias de la actividad

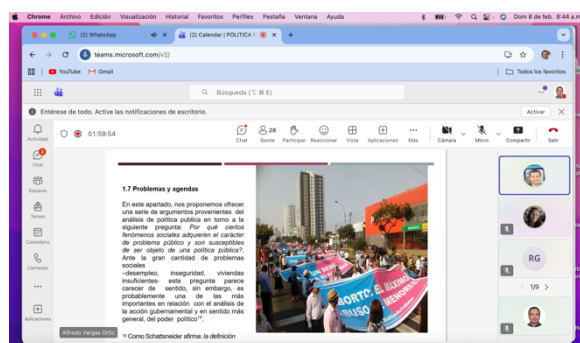
A continuación, presento las evidencias fotográficas con sus respectivas descripciones relacionadas con cada una de las actividades desarrolladas:

Evidencia 1: Registro fotográfico de la jornada de inducción realizada el 31 de enero de 2026, donde se observa la participación de los estudiantes de primer semestre de Administración Pública, el docente orientador y la profesional de Bienestar Institucional durante el desarrollo de la actividad en el aula asignada por la Universidad Colombiana Sede La Plata en convenio con el CETAP La Plata.





Evidencia 2: Registro fotográfico del acompañamiento efectuado los días 6, 7 y 8 de febrero de 2026, en el cual se evidencia la supervisión al desarrollo de las clases presenciales, así como el apoyo brindado a docentes y estudiantes en el aula.



Evidencia 3: Captura de pantalla del correo electrónico enviado el 9 de febrero de 2026 a la Coordinación Académica, mediante el cual se remite el informe de seguimiento correspondiente al primer fin de semana académico del mes.



Camilo Andres Tejada Chavarro

Para: Inelia Medina Sandoval

Lun 09/02/2026 6:39

Cordial saludo Dra. Inelia Medina Sandoval.

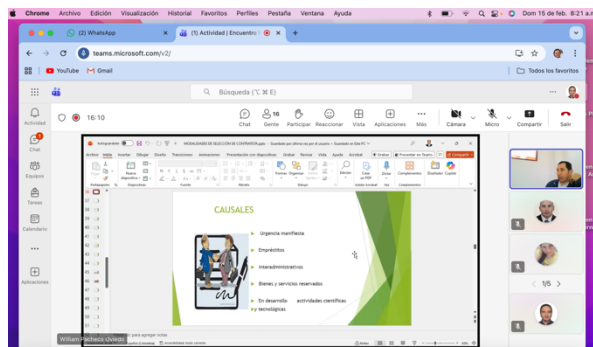
De acuerdo a lo indicado en la sesión de inducción dirigida por usted, a través del presente correo me permito remitir la **matriz de seguimiento del CETAP La Plata**, correspondiente al fin de semana comprendido entre el **6 y el 8 de febrero**.

Quedo atento a cualquier observación o indicación adicional.

[Seguimiento CETAP La Plata 1.xlsx](#)

Cordialmente,
Camilo Tejada
Coordinador CETAP – ESAP La Plata

Evidencia 4: Captura fotográfica del seguimiento realizado los días 13, 14 y 15 de febrero de 2026, donde se verifica el normal desarrollo de las actividades académicas y la presencia institucional durante las jornadas de clase.



Sede Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Calle 10 # 5 - 92 Centro, Neiva (Huila).
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Evidencia 5: Captura de pantalla del correo electrónico enviado el 16 de febrero de 2026 a la Coordinación Académica, con el informe consolidado del acompañamiento realizado durante el segundo fin de semana académico.

Camilo Andres Tejada Chavarro
Para: Inelia Medina Sandoval
Lun 16/02/2026 7:24

Cordial saludo Dra. Inelia Medina Sandoval.

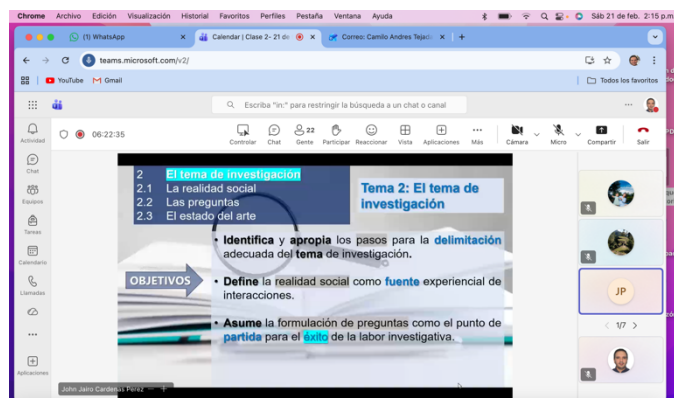
A través del presente correo me permito remitir la **matriz de seguimiento del CETAP La Plata**, correspondiente al fin de semana comprendido entre el **13 y el 15 de febrero de 2026**.

Quedo atento a cualquier observación o indicación adicional.

[Seguimiento CETAP La Plata 2.xlsx](#)

Cordialmente,
Camilo Tejada
Coordinador CETAP – ESAP La Plata

Evidencia 6: Registro fotográfico correspondiente a los días 20, 21 y 22 de febrero de 2026, que da cuenta del acompañamiento al proceso formativo en la modalidad presencial y virtual.



Sede Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Calle 10 # 5 - 92 Centro, Neiva (Huila).
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Evidencia 7: Captura de pantalla del correo remitido el 23 de febrero de 2026 a la Coordinación Académica, en el que se adjunta el informe de seguimiento del tercer fin de semana académico.

 Camilo Andres Tejada Chavarro
Para:  Inelia Medina Sandoval
Lun 23/02/2026 7:24

Cordial saludo Dra. Inelia Medina Sandoval.

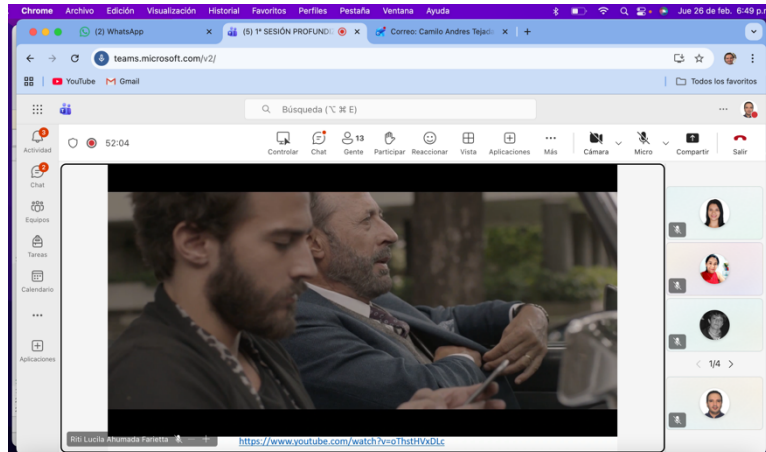
A través del presente correo me permito remitir la **matriz de seguimiento del CETAP La Plata**, correspondiente al fin de semana comprendido entre el **20 y el 22 de febrero de 2026**.

Quedo atento a cualquier observación o indicación adicional.

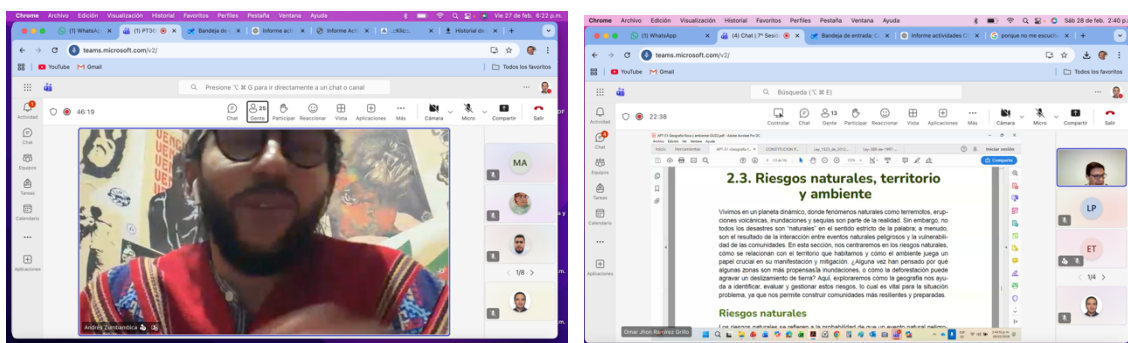
 [Seguimiento CETAP La Plata 3.xlsx](#)

Cordialmente,
Camilo Tejada
Coordinador CETAP – La Plata

Evidencia 8: Registro fotográfico del acompañamiento realizado el 26 de febrero de 2026 al inicio de los cursos de profundización, donde se evidencia la presencia institucional durante el desarrollo de la jornada académica con estudiantes de décimo semestre y la docente responsable.



Evidencia 9: Registro fotográfico del acompañamiento realizado los días 27 y 28 de febrero y 1 de marzo de 2026, evidenciando la supervisión de las clases presenciales y el apoyo brindado ante las novedades académicas presentadas.



Evidencia 10: Captura de pantalla del correo electrónico enviado el 2 de marzo de 2026 a la Coordinación Académica, mediante el cual se remite el informe correspondiente al último fin de semana académico del mes de febrero.



Camilo Andres Tejada Chavarro

Para: Inelia Medina Sandoval

Lun 02/03/2026 6:07

Cordial saludo Dra. Inelia Medina Sandoval.

A través del presente correo me permito remitir la **matriz de seguimiento del CETAP La Plata**, correspondiente al fin de semana comprendido entre el **27 de Febrero y el 1 de Marzo de 2026**.

Quedo atento a cualquier observación o indicación adicional.

[Seguimiento CETAP La Plata 4.xlsx](#)

Cordialmente,
Camilo Tejada
Coordinador CETAP – La Plata

5. Observaciones (si aplica)

No aplica



Firma del contratista:

Nombre: CAMILO ANDRES TEJADA CHAVARRO

Documento de identidad: 94541147

Fecha: 2 de marzo de 2025